

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
протокол от 24.05.2021г № 4

Утверждено
Приказом директора МКОУ
«Родинская СОШ»
№ 28-06 от 24.05.2021 г

 О.И. Попова

**Положение
о профильных классах (группах)
по образовательным программам среднего общего
образования
в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Родинская средняя общеобразовательная школа»
Шипуновского района Алтайского края**

1. Общие положения

1.1. Положение о профильных классах (группах) по образовательным программам среднего общего образования в МКОУ «Родинская СОШ» (далее – Положение) разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 28.08.2020г. №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (далее - ФГОС) среднего общего образования, утвержден приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413;
- Устав МКОУ «Родинская СОШ».

1.2. Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности по образовательной программе среднего общего образования при дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

1.3. В Положении использованы следующие определения:

- направленность (профиль) образования – это ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание,

преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы ОО;

- профильное обучение – это организация образовательной деятельности по образовательным программам среднего общего образования, основанная на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы ОО;
- профильный класс – это объединение (группа) обучающихся ОО на основе дифференциации и индивидуализации их образования, позволяющее учитывать их интересы, склонности и способности в соответствии с жизненными планами, профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования;
- профильные группы – это образованные внутри класса профильные группы учащихся и их полноценное обучение в соответствии с выбором ими профильных предметов.

2. Содержание профильного обучения

2.1. Содержание и организация образовательного процесса в классах (группах) профильного обучения строится на основе учебного плана МКОУ «Родинская СОШ», который является частью основной образовательной программы школы.

2.2. Нагрузка обучающихся в классе (группе) профильного обучения не должна превышать максимального объема учебной нагрузки.

2.3. Любой профиль состоит из набора базовых предметов и профильных предметов. Учебный план профиля обучения и (или) индивидуальный учебный план содержат 11 (12) учебных предметов и предусматривают изучение не менее одного учебного предмета из каждой предметной области, определенной ФГОС среднего общего образования. Учебный план независимо от профиля обучения в обязательном порядке содержит учебные предметы: «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия», «История» (или «Россия в мире»), «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Астрономия».

2.4. МКОУ «Родинская СОШ» обеспечивает реализацию учебных планов одного или нескольких профилей обучения: естественно-научный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный. Учебный план профиля обучения, кроме универсального, содержит не менее трех (четырёх) учебных предметов на углубленном уровне изучения из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области. В учебном плане предусматривается выполнение обучающимся индивидуального проекта.

Универсальный профиль ориентирован на обучающихся, чей выбор «не вписывается» в рамки заданных профилей. В этом случае школа может формировать варианты универсального профиля в целях удовлетворения индивидуальных интересов обучающихся.

2.5. При профильном обучении в учебном плане могут быть предусмотрены предметы и курсы по выбору обучающихся за счет части, формируемой участниками образовательных отношений. Предметы и курсы, выбранные обучающимися, являются обязательными для посещения всеми обучающимися.

Набор и содержание предметов и курсов школа определяет в соответствии с выбранными обучающимися профилями, а также по запросу обучающихся.

3. Организация образовательной деятельности в профильных классах

3.1. Формирование профиля обучения осуществляется школой самостоятельно в соответствии с запросами обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) по итогам анкетирования с учетом профилей на уровне среднего общего образования.

3.2. Профильные классы (группы) организуются при наличии: квалифицированных педагогических кадров, необходимого материально-технического, программно-методического обеспечения образовательной деятельности по профильным предметам, соответствующего социального запроса.

3.3. Администрация школы не позднее апреля текущего года информирует обучающихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) о намерении реализовывать профильное обучение в следующем учебном году, проводит анкетирование.

3.4. Прием обучающихся в профильный класс (группу) производится по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся с учетом мнения обучающегося (Приложение 1). Родители (законные представители) подают заявление о зачислении обучающегося в 10 класс для профильного обучения не позднее 20 августа текущего года.

3.5. В случае если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе (группе), прием ведется на основании индивидуального отбора согласно Положению об индивидуальном отборе при приеме либо переводе обучающихся в МКОУ «Родинская СОШ» для получения среднего общего образования в профильных классах.

3.6. Комплектование профильных классов (групп) завершается не позднее 25 августа текущего года.

Профильная группа открывается при наполняемости от трех человек.

3.7. В случае приема обучающегося на уровень среднего общего образования в порядке перевода, прием осуществляется на основании Положения о порядке и основании перевода, отчисления обучающихся.

3.8. Обучающиеся школы на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающегося с учетом мнения последнего в течение учебного года могут изменить профиль обучения при следующих условиях:

– отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;

– самостоятельная сдача зачетов по ликвидации пробелов в знаниях по профильным предметам вновь выбранного профиля, а также при наличии

вакантных мест в данном классе (группе).

3.9. Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приема и перевода обучающихся профильного класса (группы) создается конфликтная комиссия по рассмотрению обращений, заявлений обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).

3.10. С целью реализации заявленного профиля обучения школа может заключать договоры с организациями и учреждениями.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Обучающиеся профильных классов проходят промежуточную аттестацию по профильным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в порядке и формах, установленных Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Директору МКОУ «Родинская СОШ»

_____ (фамилия, имя, отчество директора)

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка _____
(указать ФИО ребенка полностью)

« _____ » _____ 20 ____ года рождения, адрес места жительства и (или) адрес места
пребывания

_____, в _____ профильный

класс (группу) _____ (указать профиль).

1. Сведения о родителях (законных представителях):

Мать:

_____ (указать ФИО полностью)

Адрес места жительства и (или)
пребывания: _____

Телефон (рабочий, домашний, сотовый – указывается актуальная информация), адрес электронной почты

Отец:

_____ (указать ФИО полностью)

Адрес места жительства и (или)
пребывания: _____

Телефон (рабочий, домашний, сотовый – указывается актуальная информация), адрес электронной почты

2. Наличие права первоочередного или преимущественного приема согласно

Положению о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего, среднего общего образования, перевода обучающихся

Имеется/ не имеется (*подчеркнуть*)

В случае наличия укажите основания:

**3. Наличие потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной
программе (АОП) и (или) в создании специальных условий для организации обучения и**

воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК или ребенка-инвалида в
соответствии с ИПРА Имеется/ не имеется (*подчеркнуть*)

4. Согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение по АОП (в
случае необходимости)

Согласен/ не согласен

(*подчеркнуть*) _____

(подпись, расшифровка)

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет. на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного *поступающего по адаптированной образовательной программе*

Согласен/ не согласен

(подчеркнуть)

_____ (подпись, расшифровка)

5. Укажите язык образования

6. Укажите изучаемые родной язык из числа языков народов Российской Федерации

7. Укажите номер сертификата дополнительного образования _____

В случае отсутствия сертификата дополнительного образования, вы можете направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонализированного финансирования.

8. С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а).

«__» _____ 20__ г.

_____ Подпись

_____ (Расшифровка подписи)

9. Даю _____ на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(согласие/несогласие)

«__» _____ 20__ г.

_____ Подпись

_____ (Расшифровка подписи)

Расписка в получении документов получена

_____ (подпись родителя (законного представителя), дата получения расписки)

Расписка в получении документов МКОУ «Родинская СОШ»

Регистрационный номер заявления о приеме ребенка в МКОУ «Родинская СОШ» - _____, от «__» _____ 20__ г.

Перечень представленных документов (*выделить подчеркиванием*):

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.
2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.
3. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).
4. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на Закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (*в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования*).
5. Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (*при наличии права первоочередного приема на обучение*)).
6. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
7. Аттестат об основном общем образовании (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования).
8. Другие документы

Документы принял _____

_____ (подпись ответственного лица) МП учреждения