**Утверждено**

**приказом директора школы**

**от «23» декабря 2014 г. № 82/1-06**

**Положение**

**о порядке приёма граждан в школу**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение устанавливает порядок приёма граждан в МКОУ «Родинская СОШ» Шипуновского района Алтайского края (далее - Школа) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

**1.2.** Порядок приема в школу обучающихся регламентируется следующими нормативными документами:

**1.2.1.** Конституция Российской Федерации (с поправками);

**1.2.2.** Закон Российской Федерации № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

**1.2.3.** «Порядок приёма граждан в общеобразовательные учреждения», утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 107 от 15 февраля 2012 года;

**1.2.4.** Устав школы.

1. **Правила приема граждан в школу.**

**2.1.** Правила приёма граждан в школу определены учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2.2.** Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в школу для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

**2.3.** Правила приема граждан в школу определяются школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации

**2.4.** Правила приема граждан в школу для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в школу граждан, которые проживают на территории закрепленной за школой (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица). Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301)).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешаетсясудом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2031, N 19, ст. 2715)).

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14. ст. 1412; 2010, N37, ст. 4701; N46, ст. 6024; 2011, N44, ст. 6282)).

2.5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении на основании пункт 46 Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. N196 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 13, ст. 1252; 2007, N 31, ст. 4082).

Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость не более 25 человек.

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в комитет по образованию Администрации Шипуновского района Алтайского края.

**2.6.** Количество классов в школеопределяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

**2.7.** Прием закрепленных лиц в учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

**2.8.** Предельный возраст приема граждан в школу для получения общего образования в очной форме освоения образовательных программ - восемнадцать лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Получение общего образования в форме экстерната не ограничивается возрастом.

**2.9.** С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, распорядительным актом отдела образования Администрации Шипуновского района Алтайского края о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

**2.10.** Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению (приложение 1, 2, 3) родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Для зачисления обучающегося в школу родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление о приеме;

- личное дело обучающегося (при приеме в 1 класс – свидетельство о рождении ребенка и его копию).

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

**2.10.1.** фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

**2.10.2.** дата и место рождения;

**2.10.3.** фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении родители (законные представители) или обучающиеся указывают:

- форму освоения образовательных программ (очная, очно – заочная (вечерняя), заочная, экстернат, семейная);

При приеме гражданина в школуответственное лицо обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме гражданина в школу.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**2.11.** Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

**2.12.**Директор школы визирует заявление родителей (законных представителей) с указанием о приёме или отказе в приёме гражданина в школу*,* в случае отказа указывается причина отказа.

**2.13.**Документы, представленные родителями (законными представителями) в школу, регистрируются ответственным лицом, назначенным приказом директора школы, в журнале учета документов.

После регистрации заявления заявителю выдается документ установленного образца, содержащий следующую информацию:

- дату и входящий номер заявления о приеме в школу;

-перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью школы;

- сведения о сроках уведомления о зачислении в школу;

-контактные телефоны для получения информации (секретаря или ответственного лица, директора школы, учредителя).

**2.14.**После приема документов зачисление гражданина в школуоформляется приказом директора школы. Уведомление родителей (законных представителей) о зачислении гражданина в школуосуществляется посредством выдачи документа установленного образца.

**3. Правила приема детей в первый класс**

**3.1.** Обучение детей по основной общеобразовательной программе начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, не позже достижения ими возраста восьми лет.

Прием детей в первый класс возможен в более раннем возрасте по заявлению родителей (законных представителей) и решению учредителя.

**3.2.** Решение о приеме детей в школу в более позднем возрасте (старше 8 лет) принимает сама школа. О приеме ребенка в более позднем возрасте и причине, по которой он своевременно не поступил в школу, Школа обязана сообщить в комитет по образованию и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

**3.3.** Все дети, достигшие школьного возраста и проживающие на закрепленной территории, принимаются в 1-й класс школынезависимо от уровня их подготовки.

Собеседование учителя с ребенком возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

**3.4.** С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

**3.5.** Прием заявлений в первый класс школы ( приложение 1) для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в школу оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

**3.6.** Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

**3.7.** При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

**3.8.** Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на основании статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011.N 31, ст. 4701).

**3.9.** Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

**3.10.** Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

**3.11.** На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

**3.12.** При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

**3.13.** Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

1. **Правила приема граждан в школу**

**на ступень начального общего образования**

**4.1.** При приёме обучающегося во 2-4 классы до 30 августа текущего года родители (законные представители) представляют документы, указанные в пункте 2.10. настоящего положения.

**4.2.** При приёме обучающегося в школу в течение учебного года (1- 4 классы) родители (законные представители) дополнительно к документам, указанным в пункте 2.10. настоящего положения, представляют табель текущей успеваемости, заверенный подписью директора и печатью того образовательного учреждения, в котором он обучался ранее.

**4.3.** Регистрация документов, представляемых родителями (законными представителями), и зачисление гражданина в школуосуществляется в соответствии п.п. 2.13, 2.14. настоящего положения.

1. **Правила приёма обучающихся в школу**

**на ступень основного общего образования**

**5.1.** Заявления родителей (законных представителей) обучающегося о приёме последнего в школуна ступень основного общего образования после окончания ступени начального общего образования в данной школе или представления каких - либо иных документов не требуется.

**5.2.** При приёме обучающегося в 5-9 классы до 30 августа текущего года родители (законные представители) представляют документы, указанные в пункте п.п. 2.10. настоящего положения.

**5.3.** При приёме обучающегося в 5-9 классы в течение учебного года родители (законные представители) дополнительно к документам, указанным в пункте п.п. 2.10. настоящего устава, представляют табель текущей успеваемости, заверенный подписью директора и печатью того образовательного учреждения, в котором он обучался ранее.

**5.4.** Регистрация документов, представляемых родителями (законными представителями), и зачисление гражданина в школуосуществляется в соответствии с п.п. 2.13., 2.14. настоящего положения.

1. **Правила приёма обучающихся в школу**

**на ступень среднего (полного) общего образования**

**6.1.** При приёме обучающегося в 10-11 классы до 30 августа текущего года родители (законные представители) представляют документы, указанные в пункте п.п. 2.10. настоящего положения, и копию аттестата об основном общем образовании.

**6.2.** При приёме обучающегося в 10-11 классы в течение учебного года родители (законные представители) дополнительно к документам, указанным в пункте п.п. 2.10. настоящего положения, копии аттестата об основном общем образовании представляют табель текущей успеваемости, заверенный подписью директора и печатью того образовательного учреждения, в котором он обучался ранее.

**6.3.** Регистрация документов, представляемых родителями (законными представителями), и зачисление гражданина в школуосуществляется в соответствии с п.п. 2.13., 2.14. настоящего положения.

**7. Дополнительные требования к приёму** **граждан в Школу**

**7.1.** При приёме обучающегося, ранее осваивавшего образовательную программу соответствующего уровня в другом образовательном учреждении, не имеющем государственную аккредитацию, в Школу родители (законные представители) представляют документы, указанные в п.п. 2.10. настоящего положения.

**7.2.** Заявление о приеме подается директоруШколысовершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

**7.3.** Вместе с заявлением представляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ: справка об обучении в образовательном учреждении начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального, среднего профессионального образования; аттестат об основном общем образовании.

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств.

**7.4.** При отсутствии вышеназванных документов (у иностранных граждан, в случае утраты документов, обучения в форме самообразования, обучения за рубежом) установление уровня освоения общеобразовательных программ осуществляется в следующем порядке:

- на основании личного заявления совершеннолетнего гражданина или по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина о зачислении приказом по школе создаётся экспертная комиссия для определения уровня подготовки с помощью промежуточной (диагностической) аттестации;  
- члены экспертной комиссии готовят экспертные материалы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, определяют количество диагностических срезов, устанавливают сроки их проведения с перерывом не менее 3-х дней;  
- результаты диагностических срезов заносятся в протоколы, которые подписываются всеми членами экспертной комиссии, к протоколам прилагаются письменные материалы проведённых диагностических срезов;  
- по заключению экспертной комиссии педагогический совет принимает решение о зачислении гражданина. На основании решения педагогического совета директором школы издаётся соответствующий приказ.

**7.5.** Лица, ранее осваивавшие общеобразовательные программы соответствующего уровня в неаккредитованных образовательных учреждениях, получают общее образование в форме экстерната.