

Принято
на заседании
педагогического совета
протокол от 24.05.2021г № 4

Согласовано
На заседании Управляющего
совета
протокол № 1 от 24.05.2021г

 Н.В. Присекина

Утверждено
Приказом директора МКОУ
«Родинская СОШ»
№ 28-06 от 24.05.2021 г



ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Родинская средняя общеобразовательная школа»
Шипуновского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Положение о филиале муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Родинская средняя общеобразовательная школа» Шипуновского района Алтайского края определяет основные цели, задачи (направления) и содержание деятельности филиала.

Филиалы (далее по тексту Филиал), созданы на основании постановления Администрации Шипуновского района № 344 от 26.06.2017 года - структурное подразделение муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Родинская средняя общеобразовательная школа» Шипуновского района Алтайского края (далее – Учреждение), расположенное вне места нахождения Учреждения, осуществляющее функции Учреждения в соответствии с настоящим Положением.

1.2. Филиал не является юридическим лицом. Филиал осуществляет полномочия согласно Уставу Учреждения, настоящему Положению в соответствии с доверенностью, выданной руководителем Учреждения.

1.3. Наименование Филиалов:

- Зеркальская средняя общеобразовательная школа, филиал муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Родинская средняя общеобразовательная школа» Шипуновского района Алтайского края.

Фактический адрес Филиала: 658386, Россия, Алтайский край, Шипуновский район, село Зеркалы, улица Центр Села, 2

- Коробейниковская средняя общеобразовательная школа, филиал муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Родинская средняя общеобразовательная школа» Шипуновского района Алтайского края.

Фактический адрес Филиала: 658387, Россия, Алтайский край, Шипуновский район, село Коробейниково, улица Школьная, 3

1.4. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения,

регламентируется Положением о филиале, утверждённым руководителем Учреждения и согласованным с учредителем.

1.5. Деятельность Филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.6. Филиал в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, иными актами федеральных, краевых и муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования.

1.7. Филиал может реализовывать одну или несколько образовательных программ частично или в полном объёме по различным формам обучения при наличии соответствующей лицензии.

1.8. Филиал проходит лицензирование в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Положением о лицензировании образовательной деятельности, с получением отдельной лицензии.

1.9. Государственная аккредитация Филиала проводится в составе Учреждения, структурным подразделением которого он является.

1.10. Филиал может иметь печать, штамп, бланки со своим наименованием установленного вида и формы.

2. Цели и задачи Филиала

2.1. Основными целями Филиала являются:

-создание условий для реализации гражданами гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов;

-устойчивое развитие системы образования Филиала для развития творческой личности, для подготовки учащихся к самостоятельной жизни в обществе, формирования высокоразвитой интеллектуальной личности, владеющей инновационными технологиями и универсальными учебными действиями в процессе познания и практики.

2.2. Основными задачами Филиала являются:

-формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе.

-создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

-воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

-формирование здорового образа жизни;

-создание единого образовательно-воспитательного пространства с учётом всех направлений развития Учреждения с целью повышения качества образования, развития одарённости и таланта учащихся, достижения

социально желаемого результата личностного и познавательного развития обучающихся.

3.Образовательная деятельность Филиала

3.1.Предметом деятельности Филиала является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

3.2.Основными видами деятельности Филиала является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

-дополнительных общеразвивающих программ: программы духовно-нравственного развития и воспитания учащихся, их социализации и профессиональной ориентации; программы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, экологической культуры.

Содержание общего образования в Филиале определяется программами, утверждёнными руководителем Учреждения, разрабатываемыми и реализуемыми на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ, курсов, дисциплин.

К основным видам деятельности Филиала также относятся: питание обучающихся, отдых и оздоровление детей, предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, присмотр и уход за детьми дошкольного возраста

3.3.Работа Филиала осуществляется в соответствии с учебными планами, расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком, годовыми и перспективными планами работы Филиала.

3.4.Обучение и воспитание в Филиале ведутся на русском языке.

3.5.Порядок и правила приёма граждан на обучение в Филиал устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

3.6.С учётом потребностей и возможностей учащихся образовательные программы осваиваются в Филиале в очной и очно-заочной форме, вне Филиала – в форме семейного образования и самообразования.

3.7. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования в Филиале завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

Выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

В документах об образовании государственного образца, выдаваемых обучающимся в филиале, наименование филиала не указывается.

3.8. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.9. Филиал в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несёт ответственность:

- за невыполнение функций, отнесённых к компетенции Филиала;
- за реализацию не в полном объёме образовательных программ;
- за жизнь и здоровье учащихся и работников во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод учащихся и работников, определённых законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Учреждения.

4. Управление Филиалом

4.1. Непосредственное управление Филиалом осуществляет директор Филиала, назначаемый приказом руководителя Учреждения по согласованию с учредителем, из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении.

4.2. Директор Филиала является исполнительным органом Филиала и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением в пределах полномочий, определённых должностной инструкцией и доверенностью, выданной руководителем Учреждения.

4.3. По вопросам, отнесённым законодательством и настоящим Положением к его компетенции, директор Филиала действует на принципах единоначалия.

4.4. Директор Филиала подотчётен руководителю Учреждения.

4.5. Директор Филиала:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала;
- обеспечивает функционирование Филиала в соответствии с целями и задачами, установленными Уставом Учреждения и настоящим Положением;
- действует по доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- по согласованию с руководителем Учреждения распределяет учебную нагрузку, обязанности между работниками Филиала;

-обеспечивает расходование денежных средств в соответствии с действующим законодательством, утверждённой бюджетной сметой и целями их предоставления;

-привлекает дополнительные источники финансирования и материальные средства;

-планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Филиала;

-создаёт условия для организации питания учащихся;

-рассматривает предложения, жалобы граждан и принимает по ним необходимые решения, организует приём граждан по вопросам, отнесённым к его компетенции;

-самостоятельно решает текущие вопросы, возникающие в деятельности Филиала;

-организует и ведёт делопроизводство, подготавливает и представляет Учреждению для анализа и передачи по назначению информацию и отчёты о деятельности Филиала, в том числе статистические;

-организует хранение и несёт ответственность за сохранность архивных документов реорганизованной школы, на базе которой создан Филиал;

-организует ознакомление работников Филиала с нормативной документацией под роспись;

-осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Директор Филиала несёт ответственность за:

-руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Филиала;

-жизнь, здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса, а также за несоблюдение норм безопасности обучения и труда учащихся и работников Филиала, за несоблюдение прав, свобод учащихся;

-реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;

-создание необходимых условий для учёбы, труда и отдыха обучающихся, воспитанников Филиала;

-создание условий для труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами, гигиеническими нормативами;

-сохранность и эффективное использование закреплённой за Филиалом собственности;

-нарушение в процессе осуществления деятельности Филиала Правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил;

-неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией, Уставом Учреждения, настоящим Положением;

-виновное причинение Филиалу или обучающимся, воспитанникам и работникам Филиала ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей.

4.6. Коллегиальным органом управления Филиалом является общее собрание работников трудового коллектива.

Основной задачей общего собрания трудового коллектива является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Филиала.

В своей деятельности общее собрание трудового коллектива руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

4.7. Педагоги, учащиеся, родители (законные представители) имеют право на участие в управлении Филиалом в порядке, установленном Уставом Учреждения.

В целях реализации государственной политики по вопросам образования и для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса в Филиале формируется педагогический совет, который является постоянно действующим органом управления Филиалом.

В целях учёта мнения обучающихся по инициативе обучающихся создаётся детская общественная организация.

В целях учёта мнения родителей (законных представителей) по их инициативе создаётся родительский комитет.

Функции педагогического совета, детской общественной организации, родительского комитета определены Уставом и другими локальными актами Учреждения.

5. Участники образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Филиала и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. Отношения Филиала с обучающимися и их родителями (законными представителями) регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Учреждения.

5.3. Для всех работников Филиала работодателем является Учреждение в лице руководителя.

С вновь принятым работником заключается трудовой договор между Учреждением и работником, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.4. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законами РФ, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами внутреннего

трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения.

6. Имущественные и финансовые основы деятельности Филиала

6.1. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением наделяется имуществом Учреждения.

6.2. Филиал в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации. Филиал несёт ответственность перед Учреждением за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется на основании бюджетной сметы Учреждения в соответствии с установленными нормативами.

6.4. Филиал по согласованию с Учреждением вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц. Привлечение филиалом дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования.

6.5. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Филиала осуществляется бухгалтерией Учреждения и директором Филиала.

7. Заключительные положения

7.1. Решение о создании, реорганизации, ликвидации, изменении наименования Филиала принимается учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Имущество и денежные средства ликвидируемого Филиала после расчётов, произведённых в установленном порядке, с местным бюджетом, с кредиторами, с работниками Филиала, остаются в собственности Учреждения и передаются по акту в муниципальную собственность Шипуновского района.

7.3. При ликвидации Филиала увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом руководителя Учреждения по согласованию с учредителем.